गुराँस गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

रानीमत्ता, दैलेख

कर्णाली प्रदेश , नेपाल

गुराँस गाउँपालिका जलश्रोत कार्यविधि २०७६

गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०७६।१०।०५ गते

प्रमाणिकरण मिति : २०७६।१०।०७ गते

प्रमाणित गर्नेको दस्तखत :

गुराँस गाउँपालिका जलश्रोत कार्यविधी २०७६

प्रस्तावना :

u'/f"; ufp"kflnsf leqsf] e'–;txdf e"ldut jf cGo s'g} cj:yfdf /x]sf] hn>f]tsf] ;d'lrt pkof]u, ;+/If0f, Joj:yfkg / ljsf; ug{ Pj+ hn>f]tsf] nfebfos pkof]ux?sf] lgwf{/0f ug]{, To:tf] pkof]uaf6 x'g] jftfj/0fLo tyf cGo xfgLsf/s k|Effjsf] /f]syfd ug]{ Pj+ hn>f]tnfO k|b'if0f d'Qm /fVg] ;DjGwdf sfg'gL Joj:yf ug{ af~5lgo ePsf]n] g]kfnsf] ;+ljwfgsf] wf/f @!$ sf] clwsf/ k|of]u ul/] ;+ljwfgsf] wf/f @@^ sf] pkwf/f -!_ adf]lhd u'/f"; ufp"sfo{kflnsfn] agfPsf] pNn]lvt sfo{ljlw :yfgLo ;/sf/ ;+rfng P]g, @)&$ sf] bkmf !)@ sf] pkbkmf @ adf]lhd ldlt @)&^.!).)% ut] u'/f"; ufp"sfo{kflnsfsf] j}7saf6 u'/f"; ufp"kflnsf hn;|f]t sfo{ljlw @)&^ tof/ ul/Psf] 5 ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यो कार्यविधिको नाम "गुराँस गाउपालिका जलस्रोत कार्यविधि २०७६" रहेको छ ।
(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

(क) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्झनु पर्छ ।

(ख) "जलस्रोत समिति" भन्नाले दफा ८ बमोजिमको गुराँस जलस्रोत समिति सम्झनु पर्छ ।

(ग) "अनुमति-पत्र" भन्नाले दफा १२, १८ र २२ बमोजिम दिइने अनुमति-पत्र सम्झनु पर्छ ।

(घ) "सर्वेक्षण" भन्नाले जलस्रोत उपयोगको लागि गरिने सम्भाव्यता अध्ययन, विस्तृत इन्जिनियरिङ्ग डिजाइनको कार्य र त्यसको लागि गरिने अन्वेषणको कार्य समेत सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "उपभोक्ता" भन्नाले जलस्रोतसँग सम्बन्धित सेवा उपयोग गर्ने व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।

(च) "सेवा शुल्क" भन्नाले नेपाल सरकार वा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले उपलब्ध गराएको जलस्रोतसँग सम्बन्धित सेवा उपयोग गरे बापत उपभोक्ताले बुझाउनु पर्ने शुल्क सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद- २
उपभोक्ता संस्था

३. उपभोक्ता संस्थाको गठन : संस्थागत रूपमा जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्तिहरूले पदाधिकारी तथा सदस्य समेत रहने गरी कम्तीमा सात जना भएको उपभोक्ता संस्था गठन गर्न सक्नेछन् ।

४.उपभोक्ता संस्था दर्ताको लागि दरखास्त दिनुपर्ने : दफा ३ बमोजिम उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहने सम्बन्धित उपभोक्ताहरू मध्येबाट कम्तीमा सात जना उपभोक्ताहरूले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा उपभोक्ता संस्थाको एक प्रति विधान र दुई हजार रुपैयाँको भौचर दस्तुर सहित प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

५.विधानमा खुलाउनु पर्ने विवरणहरू : दफा ४ बमोजिम पेश गर्नुपर्ने उपभोक्ता संस्थाको विधानमा संस्था सम्बन्धी देहायका विवरणहरू खुलाउनु पर्नेछ :
(क) पूरा नाम र ठेगाना

(ख) उद्देश्य तथा कार्य क्षेत्र
(ग) सदस्यको लागि योग्यता र सदस्यता शुल्क
(घ) सदस्यको निष्काशन र राजीनामा
(ङ) हक दावी, नामासारी वा हकवालाको मनोनयन
(च) साधारण सभा सम्बन्धी व्यवस्था
(छ) सञ्चालक समितिको गठन (निर्वाचन एवं काम, कर्तव्य तथा अधिकार सम्बन्धी)
(ज) सञ्चालक पदमा बहाल रहन नसक्ने अवस्था
(झ) सञ्चालक समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि
(ञ) कोष र लेखापरीक्षणको व्यवस्था
(ट) विधान संशोधन
(ठ) विघटन
(ड) विविध

६. दर्ता र प्रमाणपत्र : (१) दफा ४ बमोजिम पर्न आएको दरखास्त उपर जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त देखेमा दर्ता गरी अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा उपभोक्ता संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कुनै उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त नदेखेमा समितिले सो को स्पष्ट कारण खोली दरखास्तवाला लाई दरखास्त परेको मितिले तीस दिनभित्र सो कुराको सूचना दिनु पर्नेछ ।

(३) यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनु अगावै प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका उपभोक्ता संस्थाहरू यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएका मानिने छन् ।

७. विधान संशोधन : उपभोक्ता संस्थाले आफ्नो विधान संशोधन गर्नु पर्ने भएमा विधानको प्रक्रिया पूरा गरी तयार गरिएको विधानको संशोधित मस्यौदा जलस्रोत समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ र समितिले तत् सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी विधान संशोधन गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

परिच्छेद-३
जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी व्यवस्था

८.जलस्रोत समितिको गठन : (१) गुराँस गाउपालिका भित्र रहेको जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्र प्रदान गर्ने प्रयोजनको लागि प्रत्येक गाउँपालिकामा एक जलस्रोत समिति रहनेछ ।

(२) जलस्रोत समितिमा देहायका पदाधिकारीहरु सहितको सदस्यहरू रहनेछन्

(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-अध्यक्ष
(ख) प्रमुख, राजश्व शाखा	-सदस्य
(ग) प्रतिनिधि, ईलाका वन कार्यालय	-सदस्य
(घ) प्रमुख, स्वास्थ्य तथा सरसफाई शाखा	-सदस्य
(ङ) प्रमुख, प्राविधिक शाखा	-सदस्य
(च) प्रतिनिधि, गुराँस गाउ"पालिका भित्र नेपाल सरकारद्वारा सञ्चालित विद्युत आयोजनाको कार्यालय प्रतिनिधि	- सदस्य
(छ) प्रमुख, प्रशासन शाखा	- सदस्य सचिव

९.जलस्रोत समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि : (१) जलस्रोत समिनिको बैठक अध्यक्षले तोकेको समय, मिति र स्थानमा बस्नेछ ।

(२) बैठकको अध्यक्षता जलस्रोत समितिको अध्यक्षले गर्नेछ । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा समितिको सदस्यहरूले आफूमध्येबाट छानेको व्यक्तिले बैठकका अध्यक्षता गर्नेछ ।

(३) जलस्रोत समितिको कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

(४) जलस्रोत समितिमा कुनै विषयमा छलफल भै मतदान हुँदा उपस्थित सदस्य संख्याको दुई तिहाई सदस्यहरूको मतलाई समितिको निर्णय मानिनेछ ।

(५) जलस्रोत समितिको निर्णय समितिका सदस्य सचिवद्वारा प्रमाणित गरिनेछ ।

(६) जलस्रोत समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैँले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(७) जलस्रोत समितिको सचिवालय सम्बन्धित गाउपालिकाको प्रशासन शाखा प्रमुखको सचिवालयमा रहनेछ ।

१०. जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिने : (१) जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्र लिन चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्तावित परियोजनासँग सम्बन्धित देहायका विवरणहरू खुलाइ जलस्रोत समिति समक्ष तीन प्रति दरखास्त फारम दिनु पर्नेछ ।

(क) परियोजनाको विवरण

(ख) परियोजना रहने स्थानको नक्शा (मुख्य मुख्य संचरना समेत देखिने)

(ग) पानीको स्रोत र उपयोग हुने पानीको परिमाण

(घ) परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको संख्या किसिम

(ङ) सर्वेक्षण गरिने जलस्रोतका क्षेत्र

(च) परियोजना सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित कुल अवधि र लागत (सर्वेक्षण र सञ्चालनको लागि समेत)

(छ) अन्य आवश्यक कुराहरू

(२) उपदफा (१) बमोजिम सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिँदा अनुसूची-८ मा उल्लेखित दस्तुरको पच्चीस प्रतिशतको दरले हुन आउने रकम सर्वेक्षण अनुमतिपत्र दस्तुर वापत बुझाउनु पर्नेछ ।

११.दरखास्त उपर जाँचबुझ : (१) दफा १० बमोजिम दरखास्त परेपछि ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम दरखास्तवालाले दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरे नगरेका सम्बन्धमा समितिले आवश्यक जाँचबुझ गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवालाले दरखास्तसाथ पेश गर्नु पर्ने कुनै कागजात विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरेको रहेनछ भने त्यस्तो कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न समितिले सम्बन्धित दरखास्तवालालाई मुनासिब माफिकको म्याद तोकी दरखास्त परेको मितिले पन्ध्र दिनभित्र सूचना दिनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम कुनै कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न जलस्रोत समितिले म्याद तोकी सूचना दिएकोमा जुन मितिमा त्यस्तो कागजात प्राप्त हुन आउँछ सोही मितिलाई नै दरखास्त परेको मिति मानिनेछ ।

१२.सर्वेक्षण अनुमतिपत्र दिने : दफा १० बमोजिम परेको दरखास्त उपर दफा ११ बमोजिम जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरेपछि दरखास्तावालाको माग अनुसार वा आवश्यक भए संशोधन समेत गरी अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्तवालालाई जलस्रोत उपयोगको अनुमतिपत्र दिनु पर्नेछ ।

१३.सर्वेक्षण प्रतिवेदन पेश गर्ने : दफा १२ बमोजिम अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले सर्वेक्षणको काम सम्पन्न गरेको मितिले तीस दिनभित्र आफूले गरेको सर्वेक्षणको तीन प्रति प्रतिवेदन जलस्रोत समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

१४.दोहोरो सर्वेक्षण अनुमति पत्र : दफा १२ बमोजिम दिइएको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रमा उल्लेखित अवधिभर सोही क्षेत्रमा सोही कामको सर्वेक्षण गर्न पाउने गरी अन्य कुनै व्यक्ति वा संगठित संस्थालाई दोहोरो पर्ने गरी अनुमतिपत्र दिइने छैन ।

१५.जलस्रोत उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिने : (१) जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्तावित परियोजनासँग सम्बन्धित देहायको विवरणहरू खुलाई जलस्रोत समिति समक्ष तीन प्रति दरखास्त फाराम दिनु पर्नेछ :

(क) परियोजनाको विस्तृत विवरण (परियोजना स्थलको नक्शा, उपयोग गरिने पानीको स्रोत, परियोजना सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित समय, लागत, परियोजनाको सहभागीहरूको नाम र तिनीहरूको संलग्नताको किसिम, परियोजनामा अन्तिम स्वामित्व रहने व्यक्ति वा संगठित संस्था तथा त्यस्तो संस्थाका सञ्चालकहरूको नाम, थर र वतन समेत स्पष्ट रूपमा खुलाउनु पर्छ ।

(ख) सम्भाव्यताको विश्लेषण (परियोजनाको विस्तृत नक्शा सहितको प्राविधिक विवरण तथा आर्थिक विश्लेषण र उपभोक्ताहरूको विवरण),

(ग) वित्तीय व्यवस्था (परियोजनाको अनुमानित वित्तीय व्यवस्था, परियोजनाका लगानीकर्ताहरूको आर्थिक हैसियत, परियोजनामा प्रत्यक्ष रूपले सहभागी हुने वित्तीय संस्थाहरूको प्रतिवद्धता र लगानीकर्ताहरूको दायित्व तथा शेयर पूँजी र ऋणको प्रतिशत),

(घ) घर जग्गाको उपयोग वा प्राप्ती (परियोजना निर्माण कार्यको लागि स्थायी वा अस्थायी तवरबाट उपयोग वा प्राप्तीको लागि चाहिने सरकारी वा गैर सरकारी जग्गाको कुल क्षेत्रफल र जग्गाधनीहरूको लगत),

(ङ) वातावरणीय प्रभाव विश्लेषण (परियोजनाले वातावरणमा पार्ने उल्लेखनीय प्रतिकूल प्रभावलाई न्यूनतम गर्न अपनाउने उपायहरू तथा जलस्रोतमा रहने जलचर एवं जल वातावरण संरक्षणको लागि अपनाउने उपायहरू, परियोजनाले सम्बन्धित क्षेत्रमा पार्न सक्ने सामाजिक तथा आर्थिक प्रभावको अतिरिक्त विद्यमान स्थानीय श्रम

तथा स्रोत र साधनको उपयोग, परियोजना सम्बन्धी कार्य पूरा भएपछि त्यस क्षेत्रका व्यक्तिहरूले पाउने लाभ, निर्माण तथा सञ्चालन सम्भार सम्बन्धमा स्थानीय जनतालाई दिइने तालिम, निर्माण शिविरको लागि आवश्यक पर्ने सुविधाहरू, सुरक्षात्मक व्यवस्थाहरू तथा परियोजना सञ्चालनबाट सम्बन्धित जग्गाधनीहरूलाई पर्न सक्ने असर, विस्थापित जनसंख्याको लगत र तिनीहरूको पुनर्वासको लागि अपनाउने आवश्यक व्यवस्था समेत स्पष्ट रूपमा खुलाउनु पर्छ)

(च) अन्य आवश्यक कुराहरू

१६.दरखास्त उपर जाँचबुझ : (१) दफा १५ बमोजिम दरखास्त प्राप्त भएपछि ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरे नगरेको सम्बन्धमा जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवालाले दरखास्तसाथ पेश गर्नु पर्ने कुनै कागजात विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरेको रहेनछ भने त्यस्तो कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न समितिले सम्बन्धित दरखास्तवालालाई मुनासिब माफिकको म्याद तोकी दरखास्त दर्ता भएको मितिले तीस दिनभित्र सो कुराको सूचना दिनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम कुनै कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न जलस्रोत समितिले म्याद तोकी सूचना दिएकोमा जुन मितिमा त्यस्तो कागजात प्राप्त हुन आउँछ । सोही मितिलाई नै ऐनको दफा ८ को उपदफा (२) को प्रयोजनको लागि दरखास्त परेको मिति मानिनेछ ।

१७. सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्नुपर्ने : (१) दफा १५ बमोजिम जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त परेपछि जलस्रोत समितिले दफा १६ बमोजिम आवश्यक जाँचबुझ गरी तत् सम्बन्धी विवरणहरू खुलाइ सार्वजनिक जानकारीको लागि सूचना प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सूचना प्रकाशित भएपछि जलस्रोतको उपयोग सित सम्बन्धित परियोजनाको निर्माण तथा सञ्चालन गर्दा कुनै उल्लेखनीय प्रतिकूल असर पर्ने भएमा तत् सम्बन्धी विवरणहरू खुलाई सूचना प्रकाशित भएको मितिले पैंतीस दिनभित्र सम्बन्धित जलस्रोत समिति समक्ष जो सुकैले पनि राय मन्तव्य दिन सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम प्राप्त हुन आएको प्रतिक्रिया समेतलाई बिचार गरी जलस्रोत समितिले त्यस्तो उल्लेखनीय प्रतिकूल असर न्यूनतम गर्ने सम्बन्धमा सम्बन्धित दरखास्तवालाले पालन गर्नुपर्ने कुराहरू अनुमतिपत्र दिदा तोकी दिनेछ ।

१८.अनुमतिपत्र दिने : दफा १५ बमोजिमको दरखास्त उपर दफा १६ र १७ बमोजिमको कार्यविधि पूरा गरी गराई जलस्रोत समितिले दरखास्तवालाको माग बमोजिम वा आवश्यक भए संशोधन समेत गरी अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्तवालालाई जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी अनुमति-प दिनु पर्नेछ ।

१९. सर्वेक्षणको अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई परियोजना सञ्चालन गर्न अनुमतिपत्र प्रदान गरिने : दफा १२ बमोजिम सर्वेक्षणको अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले आफूले गरेको सर्वेक्षण बमोजिम जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी कार्य पनि गर्न चाहेमा सर्वेक्षण कार्य पूरा गर्नु पर्ने म्याद भित्रै दफा १५ बमोजिम विवरणहरू खुलाई दरखास्त दिएमा यस कार्यविधिको अन्य व्यवस्थाहरूको अधीनमा रही दरखास्तवालालाई प्राथमिकताको साथ दफा १८ बमोजिम जलस्रोत उपयोगको अनुमतिपत्र दिन सकिने छ ।

२०. जलस्रोत माथि अधिकार कायम हुने : यस कार्यविधि बमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्न अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई अनुमतिपत्रमा उल्लेख भए बमोजिमको कामको लागि सोही अनुमतिपत्रमा तोकिएको स्थान र क्षेत्रसम्मको जलस्रोतको उपयोग गर्ने अधिकार प्राप्त हुनेछ ।

२१. कार्य शुरु गर्नुपर्ने अवधि : (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले अनुमतिपत्रमा उल्लेखित कार्य अनुमतिपत्र प्राप्त गरेको मितिले सर्वेक्षणको हकमा तीन महिनाभित्र र जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालनको हकमा एक वर्ष भित्र भौतिक रूपमा कार्य शुरु गरी सोको जानकारी जलस्रोत समितिलाई दिनु पर्नेछ । तर म्यादभित्र कार्य शुरु गर्न नसकेको कारण खोली अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले निवेदन दिएमा जलस्रोत समितिले त्यस्तो कारण उचित र यथेष्ट देखेमा म्याद थप गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कार्य शुरु भएपछि प्रत्येक ६ महिनामा भएको कामको प्रगति विवरण अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले सर्वेक्षण वा निर्माण कार्य सम्पन्न नभएसम्म जलस्रोत समिति समक्ष पठाउनु पर्नेछ ।

२२. नयाँ अनुमतिपत्र लिनुपर्नेः (१) कार्यविधि प्रारम्भ हुनु अगावै देखि जलस्रोतको उपयोग गरि रहेका व्यक्ति वा संगठित संस्थाले पनि दफा १५ मा उल्लेखित विवरणहरू खुलाई कार्यविधि प्रारम्भ भएको मितिले एक वर्ष भित्र जलस्रोत उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पर्न आएको दरखास्त उपर जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालालाई अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचामा अनुमतिपत्र दिनेछ ।

२३. अनुमतिपत्र दस्तुर : यो कार्यविधि बमोजिमको जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्न अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिँदा अनुसूची-८ मा तोकिए बमोजिमको अनुमतिपत्र दस्तुर बुझाउन पर्नेछ ।

२४. अनुमतिपत्र नवीकरण गर्ने : (१) यो कार्यविधि बमोजिम जलस्रोतको सर्वेक्षण वा उपयोगको लागि दिइएको अनुमतिपत्रमा उल्लेखित अवधि समाप्त हुनु अगावै अर्को अवधिको लागि अनुमतिपत्रको नवीकरण गर्नु पर्नेछ ।

(२) प्रत्येक अनुमतिपत्र नवीकरण गराउँदा अनुसूची-८ मा तोकिएको दस्तुरको पचास प्रतिशत नवीकरण दस्तुर लाग्नेछ ।

@%= cg'dltkq ljqmL jf x:tfGt/0f ug{ :jLs[lt lng'kg]{ M -!_ cg'dltkq k|fKt JolQmn] cfkm\gf] cg'dlt kq laqmL ug{ jf cGo s'g} k|sf/n] s;}nfO{ x:tfGt/0f ug'{ k/]df hn;|f]t ;ldlt ;dIf lgj]bg lbg' kg]{5 .

-@_ pkbkmf -!_ adf]lhd k|fKt ePsf] lgj]bg pk/ hn;|f]t ;ldltn] cfjZos hfFra'em u/L b/vf:tjfnfsf] gfpdf /x]sf] cg'dltkq cGo JolQm jf ;+ul7t ;+:yfsf] gfpdf laqmL ug{ jf cGo s'g} k|sf/n] x:tfGt/0f ug{ :jLs[lt lbg ;Sg]5 .

kl/R5]b–$
ljljw

@^= hn;|f]t pkof]u hf“ra'em ;ldlt M -!_ hn;|f]tsf] pkof]u ubf{ s'g} ljjfb pTkGg ePdf jf d'xfg btf{ bf]xf]/f] k/]df To:tf] ljjfb tyf bf]xf]/f] d'xfg ;dfwfgsf] nflu b]xfosf ;b:ox¿ ePsf] Ps hn;|f]t pkof]u hfra'em ;ldlt /xg]5 M

-s_ ufp“kflnsf pkfWoIf – cWoIf
-v_ ;DalGwt j8fsf] j8f cWoIf – ;b:o
-u_ ufp sfo{kflnsfn] tf]s]sf] Ps hgf dlxnf sfo{kflnsf ;b:o – ;b:o
-3_ k|zf;g zfvf k|d'v – ;b:o
-ª_ sfg'g zfvf k|d'v – ;b:o ;lrj

-@_ pklgod -!_ adf]lhdsf] hn;|f]t pkof]u hfra'em ;ldltn] hn;|f]tsf] pkof]udf pTkGg ljjfb ;dfwfg ubf{ b]xfosf] sfo{ljlw ckgfpg]5M

-s_ hn;|f]t pkof]usf] kl/of]hgfaf6 nfeflGjt x'g] :yfgLo JolQmx¿ lar hn;|f]t pkof]usf] k|fyldstf lgwf{/0f jf hn;|f]t ;DaGwL s'g} kl/of]hgf ;~rfng u/]af6 :yfgLo JolQmx¿nfO{ kg{ hfg] dsf{sf] ;DaGwdf ljjfb p7]df ;DalGwt ;a} cg'dltkq k|fKt JolQm, ;+ul7t ;+:yf tyf :yfgLo JolQmx¿nfO{ 5'§f5'§} jf ;fd"lxs ¿kdf cfkm\gf] bfjL k'i6ofO{ k|i6 x'g] tYox¿ pNn]v u/L lnlvt hfgsf/L k]z ug{ d'gfl;a dflkmssf] Dofb tf]sL lbg' kg]{5 .

@&= cg';"rLdf x]/km/ jf yk36 ug{ ;Sg] M u'/f“; ufp“ sfo{kflnsfn] :yfgLo /fhkqdf ;"rgf k|sflzt u/L o; sfo{ljlwdf cfjZostfg';f/ x]/km]/ jf yk36 ug{ ;Sg]5 .

@*= arfp M -!_ u'/f“; ufp“kflnsf hn>f]t sfo{ljlw @)&^ sfof{Gjogdf cfpg' cuf8L ul/Psf] hn>f]t ;DjlGw sfo{ o;} adf]lhd ePsf] dflgg]5 .

-@_ ;+l3o sfg'g tyf k|b]z sfg'g;+u aflemPsf] xsdf h'g;'s} bkmf cdfGo x'g]5 .

cg';"rL–!

-bkmf $;+u ;DalGwt_

lgj]bg kqsf] 9f+rf

>Ldfg cWolf Ho",
u'/f“; ufp“kflnsf hn;|f]t ;ldlt
/fgLdQf, b}n]v

dxf]bo,

xfdLn]=================================pkef]Qmf ;+:yf u7g u/L btf{ u/fpg rfx]sf]n] u'/f“; ufp“kflnsf hn;|f]t sfo{ljlw, @)&^ sf] bkmf $ adf]lhd pkef]Qmf ;+:yf btf{ u/fpg b]xfosf] ljj/0f v'nfO{ k|:tfljt pkef]Qmf ;+:yfsf] Ps k|lt ljwfg / b'O{ xhf/ ?k}of b:t'/ ;lxt b/vf:t lbPsf 5f} .

ljj/0f

!= pkef]Qmf ;+:yfsf] gfdM
@= sfo{ If]qM
#= p2]Zox¿M
-s_
-v_
-u_
$= ;b:ox¿sf] gfd 7]ufgf k]zf
-s_
-v_
-u_
-3_
-ª_
-r_
-5_
५. उपयोग गरिने जलस्रोतको विवरण:
(क) जलस्रोतका नाम र रहेको ठाउँ:
(ख) जलस्रोतबाट गरिने प्रयोग:

(ग) उपभोक्ता संस्थाले उपयोग गर्न चाहेको जलस्रोतको परिमाण:
(घ) उक्त जलस्रोतको हाल भैरहेको उपयोग:
६. उपभोक्ता संस्थाले पुऱ्याउन चाहेको सेवा सम्बन्धी विवरण:
(क) सेवाको किसिम:
(ख) सेवा पुऱ्याउने क्षेत्र:
(ग) सेवाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको संख्या:
(घ) भविष्यमा सेवा विस्तार गर्न सकिने सम्भावना:
७. आर्थिक स्रोतको विवरण:
८. कार्यालयको ठेगाना:
निवेदक,
उपभोक्ता संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिनेको
;xLM
gfdM
kbM
7]ufgfM

अनुसूची-२
(दफा ६ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
गुराँस गाउपालिका
जलश्रोत समितिको सचिवालय
रानीमत्ता, दैलेख

दर्ता नम्बर :
दर्ता मिति :

उपभोक्ता संस्था दर्ता प्रमाण-पत्र

श्री..लाई गुराँस गाउपालिका जलस्रोत कार्यविधि, २०७६ को दफा ६ को उपदफा (१) बमोजिम...................... साल...................महिना................गतेमा यस कार्यालयमा दर्ता गरी यो दर्ता प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ। गुराँस गाउपालिका जलस्रोत कार्यविधि, २०७६ बमोजिम आफ्नो कार्य सञ्चालन गर्नु होला।

निर्णय मिति :

....
(अध्यक्ष)
गुराँस गाउँपालिका जलश्रोत समिति

अनुसूची-३
(दफा १० को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त

श्रीमान अध्यक्षज्यू,
गुराँस गाउँपालिका जलश्रोत समिति
रानीमत्ता, दैलेख ।

जलस्रोतको उपयोगको निमित्त सर्वेक्षण गर्नको लागि अनुमतिपत्र पाउन गुराँस गाउपालिका जलस्रोत कार्यविधि, २०७६ को दफा ११ बमोजिम देहायको विवरण खुलाई यो दरखास्त पेश गरेको छु/छौं ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगानाः
२. उद्देश्यः
३. सर्वेक्षण गर्ने क्षेत्रः
४. सर्वेक्षण गर्न लाग्ने अनुमानित खर्च रु.......... (पुष्ट्याई विवरण संलग्न गर्नुपर्नेछ)
५. सर्वेक्षण गर्ने अवधिः
६. अन्य विवरणहरू (गुराँस गाउँपालिका जलस्रोत कार्यविधि, २०७६ को दफा ११ बमोजिम)

माथि उल्लेखित व्यहोरा ठीक साँचो छ झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

संगठित संस्था भए सो संस्थाको छाप सम्बन्धित व्यक्ति वा संगठित संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिनेको
नाम र थरः
सहीः
पदः
ठेगानाः

अनुसूची-४
(दफा १२ सँग सम्बन्धित)

गुराँस गाउँपालिका
जलश्रोत समितिको सचिवालय
राननीमत्ता, दैलेख

जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्र

अनुमतिपत्र संख्या :

मितिः....................

श्री..............................
....
महाशय,

तपाईलाई जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण गर्न पाउने गरी देहायको विवरण खोली गुराँस गाउपालिका जलस्रोत कार्यविधि २०७६ को दफा १३ बमोजिम यो अनुमतिपत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको पूरा नाम ठेगाना :-
२. जलस्रोत सर्वेक्षणको उद्देश्य :-
३. जलस्रोत सर्वेक्षणको क्षेत्र :-
४. सर्वेक्षण गर्ने अवधि :-
५. अनुमतिपत्र बहाल रहने अवधि :-

अनुमतिपत्र दिने अधिकारीको, -
नामः
सहीः
पदः

अनुसूची-५
(दफा १५ सँग सम्बन्धित)

जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त

मितिः....................

श्रीमान अध्यक्षज्यू,
गुराँस गाउँपालिका जलस्रोत समिति
रानीमत्ता, दैलेख ।

जलस्रोतको उपयोगको निमित्त अनुमतिपत्र पाउन गुराँस गाउँपालिका जलस्रोत कार्यविधि, २०७६ को दफा १६ बमोजिम देहायका विवरणहरू समेत खुलाई यो दरखास्त पेश गरेको छु ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगाना:
२. उद्देश्य:
३. उपयोग गर्न खोजेको जलस्रोतको परिमाण र उपयोग गर्ने प्रयोजन:
४. प्रस्तावित जलस्रोत उपयोग गर्ने ठाउँ:
५. जलस्रोतको उपयोगबाट लाभ पुग्ने ठाउँको क्षेत्रफल:
६. प्रस्तावित उपयोगबाट हुन सक्ने सम्भावित लाभ:
७. प्रस्तावित सेवाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको संख्या:
८. जलस्रोतको उपयोगको लागि लाग्ने अनुमानित रकम र सोको स्रोत:
९. जलस्रोत उपयोग गर्ने तरिका:
१०. जलस्रोतको हाल भैरहेको र भविष्यमा हुन सक्ने उपयोग:
११. अन्य विवरणहरू:

माथि उल्लेखित व्यहोरा ठीक साँचोछ झुट्ठा ठहरेमा कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।
संगठित संस्था भए सो संस्थाको छाप सम्बन्धित व्यक्ति वा संगठित संस्थाको
तर्फबाट दरखास्त दिने व्यक्तिको, -

नाम, थर:
सही:
पद:
ठेगाना:

अनुसूची-६
(दफा १८ सँग सम्बन्धित)

गुराँस गाउपालिका
जलश्रोत समितिको सचिवालय
रानीमत्ता, दैलेख

जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्र

अनुमति-पत्र संख्या :

मितिः....................

श्री..............................
....

महाशय,

तपाईलाई जलस्रोतको उपयोग गर्न पाउने गरी देहायको विवरण खोली गुराँस गाउँपालिका जलस्रोत कार्यविधि, २०७६ को दफा १८ बमोजिम यो अनुमतिपत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगानाः-
२. जलस्रोत उपयोगको उद्देश्यः-
३. जलस्रोतको नाम, किसिम र रहेको स्थानः-
४. उपयोग गर्न पाउने जलस्रोतको परिमाणः-
५. जलस्रोत उपयोगको क्षेत्रः-
६. जलस्रोत उपयोग गर्ने तरिकाः-
७. प्रस्तावित परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको संख्याः-
८. अनुमतिपत्र वहाल रहने अवधिः- अनुमतिपत्र दिने

अधिकारीको, -
नामः-
सहीः-

पदः-

अनुसूची-७

(दफा २२(२) सँग सम्बन्धित)

गुराँस गाउँपालिका

जलश्रोत समितिको सचिवालय

रानीमत्ता, दैलेख

जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्र

अनुमतिपत्र संख्या :

मितिः....................

श्री..............................

....

महाशय,

तपाईले अनुमतिपत्र पाउन मिति....................मा दिनु भएको दरखास्त बमोजिम देहायको विवरणहरू खुलाई गुराँस जलस्रोत कार्यविधि, २०७६ को दफा २२(२) बमोजिम यो अनुमति पत्र प्रदान गरिएको छ।

१. जलस्रोतको उपयोग गर्नेव्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगानाः-

२. जलस्रोत उपयोगसँग सम्बन्धित परियोजनाको नाम र किसिमः-

(प्रत्येक उपयोग सँग सम्बन्धित)

३. जलस्रोतको नाम र रहेको स्थानः-

४. जलस्रोतको उपयोग भएको परिमाणः-

५.जलस्रोत उपयोगबाट उपलब्ध गराइएको सेवा र त्यसको बिस्तार क्षेत्रः- प्रदेश............................गुराँस...................गाउँपालिका....................

६. उपभोक्ता संख्या र त्यसको किसिमः-

७. सेवा उपलब्ध गराउन शुरु गरेको मितिः-

८. अनुमतिपत्र बहाल रहने अवधिः-

९. अन्य शर्तहरूः-

अनुमतिपत्र दिने अधिकारीको
नामः-
सहीः-
पदः

अनुसूची-८
(दफा १०(२),दफा २३ र दफा २४ (२) सँग सम्बन्धित)

जलस्रोत उपयोगको अनुमतिपत्र दस्तुर

(क) खानेपानी र घरेलु उपयोग	रु. १०००।-
(ख) सिंचाई	रु.२०००।-
(ग) पशुपालन तथा मत्स्यपालन जस्ता कृषिजन्य उपयोग	रु. २०००।-
(घ) घरेलु उद्योग, औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोग	रु. २०००।-
(ङ) जल यातायात	रु. ५०००।-
(च) अन्य उपयोग	रु.२०००।-